

Prot. 0003421/2023 del 28/11/2023

**OGGETTO:** SERVIZIO DI SORVEGLIANZA  
SANITARIA E MEDICO COMPETENTE  
AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 (ANNI 2)  
PER IL PERIODO 01.01.2024 – 31.12.2025

**CIG: Z323D7B14E**

**Comunicazione affidamento**

Trasmesso a mezzo PEC  
ALLEGATI: 2

SPETT.LE DITTA  
CENTRO DEVOTO S.A.S.  
DEL DOTT. GANZI E C.  
Via Matteotti 2  
26041 – CASALMAGGIORE (CR)  
[CENTRO.DEVOTO@PEC.IT](mailto:CENTRO.DEVOTO@PEC.IT)  
[amministrazione@centrodevoto.it](mailto:amministrazione@centrodevoto.it)

Con la presente si comunica che viene rinnovato per ulteriori due anni l'affidamento del "**Servizio di sorveglianza sanitaria - Medico competente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.**" di cui all'originaria delibera CdA n° 30 del 21.10.2020 e successivo primo rinnovo nota prot. 2797/2022 del 17.11.2022.

**Condizioni contrattuali**

**periodo:** 01.01.2024 - 31.12.2025,

**prezzi e condizioni:** indicate nella Vs. offerta n. 281/C2023 del 23.11.2023.

**Importo contrattuale presunto:** € 10.000,00 iva compresa.

**Pagamento:** bonifico bancario 60 gg d.f.f.m.

**Si chiede cortesemente di produrre la seguente documentazione**

- 1. Dichiarazione** (autocertificazione) resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. con cui l'operatore economico attesta l'insussistenza delle situazioni di esclusione previste al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 (artt. da 94 a 99). (alla dichiarazione deve essere allegata copia di documento di identità del professionista firmatario o del Legale Rappresentante).
- 2) Dichiarazione** di iscrizione nel relativo albo professionale inerente all'incarico in oggetto o in altro analogo registro o di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023 afferenti alla presente consulenza.
- 3) Curriculum vitae** europeo (del professionista se previsto).
- 4) Autorizzazione**, a firma del Professionista o del Legale Rappresentante dell'operatore economico, alla pubblicazione, ove previsto, dei dati contenuti nelle sopracitate dichiarazioni e del curriculum fornito.
- 5) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. con cui il Legale Rappresentante, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m. In particolare dovrà comunicare alla Stazione Appaltante/Consorzio gli estremi identificativi (IBAN) del c.c. postale o bancario sul quale andranno effettuate tutte le operazioni finanziarie relative al presente affidamento, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su tale conto. L'affidatario può ovviamente riconfermare i dati già inviati per altre commesse disposte a suo favore dallo scrivente Consorzio. L'affidatario si obbliga a dare comunicazione di eventuali modifiche ai dati trasmessi. Nei documenti relativi alle operazioni finanziarie tra stazione appaltante ed

affidatario, tra affidatario ed eventuali subcontraenti dovrà essere riportato il CIG di cui all'oggetto. La mancata indicazione del CIG non renderà possibile il pagamento delle fatture.

In merito all'applicazione della normativa Split payment, si ricorda di:

- Riportare in fattura la dicitura "iva da versare a cura del cessionario/committente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72" apponendo l'annotazione "scissione dei pagamenti"
- Esporre in fattura l'aliquota e l'ammontare dell'IVA dovuta che non sarà più corrisposta al fornitore ma sarà pagata direttamente all'Erario da parte del Consorzio.

**6) A perfezionamento** di quanto sopra convenuto **copia della presente**, dovrà essere restituita tramite PEC, debitamente **sottoscritta per accettazione** con firma digitale del Titolare/Legale rappresentante.

**Per le dichiarazioni ai punti 1-2-4-5 è possibile utilizzare il modulo allegato.**

**Direttore dell'esecuzione del contratto:** RSPP - Arch. Nicola Pede [nicola.pede@navarolo.it](mailto:nicola.pede@navarolo.it) da contattare per concordare le modalità esecutive (346/9534500).

### **Codice di Comportamento**

Il Codice di Comportamento è stato adottato da questo Consorzio, con delibera del CdA n. 7 del 31.01.2018, in attuazione della norma di legge che prevede l'adozione da parte di ogni pubblica amministrazione di un proprio codice di comportamento, che integri e specifichi il codice di comportamento nazionale (art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e D.P.R. 62/2013) ed è reperibile sul profilo del committente - sezione Amministrazione Trasparente. Il Consorzio estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato codice anche a tutti i collaboratori, consulenti e operatori economici, con qualsiasi tipologia di contratto.

### **Informazioni sulla Privacy**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito GDPR), si informa Codesto Operatore Economico che:

- il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza (ex art. 5 GDPR);
- il titolare del trattamento è il: "CONSORZIO DI BONIFICA NAVAROLO AGRO CREMONESE MANTOVANO" con sede in Via Roma, 7 – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/42109;
- per l'esercizio dei propri diritti potrà scrivere all'indirizzo e-mail [info@navarolo.it](mailto:info@navarolo.it)
- l'informativa completa e dettagliata è reperibile sul sito <https://navarolo.it> nella sezione "PRIVACY".

Cordiali saluti

CONSORZIO DI BONIFICA NAVAROLO  
IL PRESIDENTE  
Mauro Begatti  
*F.to digitalmente*

**Per accettazione**  
CENTRO DEVOTO S.A.S.  
*F.to digitalmente*

*In copia: RSPP - Capo settore Contabilità e Bilancio*

*Pratica trattata da: Francesco Lupi - [francesco.lupi@navarolo.it](mailto:francesco.lupi@navarolo.it) – ufficio gare tel. 0375/42109 Int. 3*