

ESTRATTO DI VERBALE DI ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 16.04.2024

N° 15 R.D.

OGGETTO: *Richiesta di proroga part-time di dipendente coordinatrice Ufficio Segreteria/Affari Generali – provvedimenti conseguenti*

L'anno **duemilaventiquattro** il mese di **aprile** il giorno **sedici** alle ore **18.30**, in Casalmaggiore, via Roma n. 7, nella sala adunanze della sede degli uffici, su invito presidenziale n. 1320/BA-40 del 11.04.2024, si sono riuniti i seguenti membri del Consiglio di Amministrazione:

	Pres.	Ass.
1) Anghinoni Matteo		X
2) Azzolini Davide	X	
3) Begatti Mauro	X	
4) Belletti Guglielmo	X	
5) Bongiovanni Filippo		X
6) Cassio Franco	X	
7) Cavalli Arnaldo		X
8) Cerati Gianluigi		X
9) Cerioli Alex	X	
10) Federici Matteo	X	
11) Gardani Luca	X	
12) Gorni Giovanni	X	
13) Mattioli Foggia Cesare		X
14) Pagliari Andrea		X
15) Zerbini Armando		X
Totale	8	7

Assistono: il Direttore Area Amministrativa Dr. Giampietro Lazzari, che funge da Segretario dell'adunanza, il Revisore dei Conti Dott.ssa Bianchi Maria Carla. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Mauro Begatti, nella sua qualità di presidente del Consorzio, a norma di Statuto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Ricordata la delibera CdA n. 47 del 06.10.2021 con la quale fu concesso alla dipendente dr.ssa F. P. coordinatrice dell'Ufficio Segreteria/Affari Generali, su richiesta della medesima, di trasformare il rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale, per mesi sei dal 01.11.2021 al 30.04.2022, con un'articolazione oraria di tipo orizzontale e per un monte di 22,5 ore /settimanali distribuite su cinque giorni lavorativi;
- ricordato che nei precedenti periodi di assenza per maternità, la suddetta dipendente è sostituita nella funzione dalla dipendente G. V., con contestuale modifica del contratto da part-time a full-time in ottemperanza ai precedenti provvedimenti deliberativi n° 13/2020, 37/2020, 12/2021, 47/2021, 11/2022, 46/2022, 23/2023, 47/2023, fino al 30.04.2024;
- vista la domanda inoltrata dalla dipendente F., assunta agli atti del CBN con prot. n. 769-DA/cp del 04.03.2024, tesa alla richiesta di proroga dell'attuale contratto con formula part time di ulteriori mesi sei a far tempo dal 01.05.2024 e fino al 31.10.2024;
- ritenuto di concedere alla dipendente la proroga di ulteriori mesi 6 del contratto di lavoro da tempo pieno a part-time per ore 22,5/settimanale distribuite in parti eguali su 5 giorni dal lunedì al venerdì;
- ritenuto conseguentemente di prorogare l'attuale contratto con formula a tempo pieno della dipendente V. G. fino alla data del 31.10.2024;
- visto il vigente *CCNL per i dipendenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario del 12.10.2020*;
- udita la relazione del direttore generale f.f. che si è espresso positivamente in relazione alla proroga del contratto a part-time della dipendente F. e contestualmente alla proroga del full-time della dipendente V.;
- preso atto del parere favorevole del Comitato Esecutivo;
- dato atto che in capo ad alcuno dei consiglieri non emerge conflitto di interessi relativamente all'oggetto del presente provvedimento;
- con il parere favorevole di regolarità amministrativa del direttore generale f.f., ai sensi del comma 2 dell'art. 83 della L. R. 31/2008 come modificata con L. R. 109/2016;
- visto l'esito della votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:
 - Favorevoli: 8 all'unanimità (Azzolini, Begatti, Belletti, Cassio, Cerioli, Federici, Gardani, Gorni)
 - Contrari: /
 - Astenuti: /

DELIBERA

1. Di prorogare il rapporto di lavoro della dipendente dr.ssa F. P. a tempo parziale, per mesi sei dal 01.05.2024 al 31.10.2024, come richiesto, con un'articolazione oraria di tipo orizzontale e per un monte di 22,5 ore /settimanali distribuite su cinque giorni lavorativi.
2. Di prorogare l'attuale contratto con formula a tempo pieno della dipendente V. G. fino alla data del 31.10.2024.

^^^^^^^

IL SEGRETARIO
f.to Dr. Giampietro Lazzari

IL PRESIDENTE
f.to Mauro Begatti

P U B B L I C A Z I O N E (ai sensi del comma 8, Art. 92 della L.R. 31/2008)

Si attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Consorzio (www.navarolo.it) per la durata di 8 giorni consecutivi
dal: **23.04.2024**

IL SEGRETARIO
Dr. Giampietro Lazzari

E S E C U T I V I T À

Delibera esecutiva ai sensi del comma 8 dell'art. 92 della L.R. 31/2008.
Casalmaggiore, **23.04.2024**

IL SEGRETARIO
Dr. Giampietro Lazzari

Pareri e attestazioni sulla delibera n° 15 del 16.04.2024

Oggetto delibera: *Richiesta di proroga part-time di dipendente coordinatrice Ufficio Segreteria/Affari Generali – provvedimenti conseguenti*

Area proponente: Area Amministrativa
Regolarità tecnica: parere FAVOREVOLE

Il direttore Area Amministrativa
f.to dr. Giampietro Lazzari

Regolarità contabile: parere FAVOREVOLE

Il direttore Area Amministrativa
f.to dr. Giampietro Lazzari

Attestazione di regolarità amministrativa: (ai sensi del comma 2 dell'art. 83 L. R. 31/2008 come modificata dalla L. R. 4/2016 – art 30, punto 1, lett. g)

Il direttore Area Amministrativa/Il direttore generale f.f.
f.to dr. Giampietro Lazzari