

Prot. N.

371 / F-29/5

(citare nella risposta)

Casalmaggiore

15 FEB. 2021

OGGETTO: Indagine archeologica preventiva per il lavoro di "Conversione della rete pensile per irrigazione a gravità in rete tubata per irrigazione a pioggia – Bacino irriguo alimentato dal Fiume Oglio – 1° lotto

Cod. progetto 07.19.01
CUP F44H17000420001
CIG Z0430958F0

Spett.le

SAP SOCIETA' ARCHEOLOGICA SRL

Strada Fienili 39/A

46020 – Quingentole (MN)

sap@pec.archeologica.it

mail@archeologica.it

Trasmessa a mezzo PEC

Con la presente, si rettifica l'importo contrattuale erroneamente comunicato con nota prot. 339 del 10/02/2021 e si comunica che il Responsabile del Procedimento ha disposto l'affidamento in via diretta, a codesta Spettabile Ditta, del servizio richiamato in oggetto, per un **importo contrattuale pari ad € 4.980,00** + iva di legge, come da Vs. Off. n. 2021/0040 del 09.02.2021.

Tempistica dell'incarico

L'incarico dovrà essere concluso **entro il 12.03.2021** con la consegna del materiale.

Tale termine non potrà essere oltrepassato. L'eventuale ritardo, se non giustificato preliminarmente dal RUP, determinerà l'improcedibilità al pagamento oltre all'eventuale richiesta di danni nei confronti dell'aggiudicatario per il mancato conseguimento degli obiettivi del Consorzio, oltre ai danni derivanti da tale inadempimento.

Si chiede cortesemente di produrre la seguente documentazione, entro 15gg dal ricevimento della presente:

- 1) Dichiarazione**, di insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (alla dichiarazione deve essere allegata copia di idoneo documento di identità del professionista firmatario della relazione).
- 2) Dichiarazione** di iscrizione nel relativo albo professionale inerente l'incarico in oggetto o in altro analogo registro ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.
- 3) Curriculum vitae** europeo (del professionista).
- 4) Autorizzazione**, a firma del Professionista, alla pubblicazione, ove previsto, dei dati contenuti nelle sopraccitate dichiarazioni e del curriculum fornito.
- 5) Dichiarazione** di assenza di conflitto d'interesse.
- 6) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. con cui il legale rappresentante dello studio, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m. In particolare dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi (IBAN) del c.c. postale o bancario sul quale andranno effettuate tutte le operazioni finanziarie relative al presente affidamento, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su tale conto. L'affidatario può ovviamente riconfermare i dati già inviati per altre commesse disposte a suo favore dallo scrivente

Consorzio. L'affidatario si obbliga a dare comunicazione di eventuali modifiche ai dati trasmessi.

N.B. Nei documenti relativi alle operazioni finanziarie tra stazione appaltante ed affidatario, tra affidatario ed eventuali subcontraenti dovrà essere riportato il CIG ed il CUP di cui all'oggetto. La mancata indicazione del CIG e del CUP non renderà possibile il pagamento delle fatture.

7) A perfezionamento di quanto sopra convenuto **copia della presente**, dovrà essere restituita tramite PEC, debitamente sottoscritta per accettazione con firma digitale del Titolare/Legale rappresentante.

Per le dichiarazioni ai punti 1-2-4-5-6 è possibile utilizzare il modulo allegato alla presente lettera.

Responsabile del Procedimento: Ing. Marco Ferraresi

Direttore dell'esecuzione del contratto: Ing. Mauro Sartori mauro.sartori@navarolo.it (telefono 344/ 0502600) da contattare per concordare le modalità esecutive.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Codice di Comportamento del Consorzio è stato adottato, con delibera del CdA del 31/01/2018 n. 7, in attuazione della norma di legge che prevede l'adozione da parte di ogni pubblica amministrazione di un proprio Codice di comportamento, che integri e specifichi il codice di comportamento nazionale (art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e D.P.R. 62/2013) ed è reperibile sul profilo del committente - sezione <https://navarolo.it/amministrazione-trasparente-2/#122-prevenzione-della-corruzione> - Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza. Il Consorzio estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato codice anche a tutti i collaboratori, consulenti e operatori economici, con qualsiasi tipologia di contratto.

INFORMAZIONI SULLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito GDPR), la informiamo:

- che il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza (ex art. 5 GDPR);
- che il titolare del trattamento è il: "CONSORZIO DI BONIFICA NAVAROLO AGRO CREMONESE MANTOVANO" Via Roma, 7 – 26041 Casalmaggiore (CR) Tel. 0375/42109;
- che, per l'esercizio dei suoi diritti potrà scrivere a info@navarolo.it
- che l'informativa completa e dettagliata è reperibile sul sito <https://navarolo.it> nella sezione "PRIVACY".

Cordiali saluti



Consorzio di Bonifica Navarolo
Il Direttore Generale
Dr. Ing. Marco Ferraresi
Firmato digitalmente

Per accettazione

SAP SOCIETA' ARCHEOLOGICA SRL
F.to digitalmente

ALLEGATI: 2

Pratica trattata da: Francesco Lupi - francesco.lupi@navarolo.it