

ESTRATTO DI VERBALE DI ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21.10.2020

N° 29 R.D.

OGGETTO: *Contratto integrativo aziendale dipendenti – Accordo integrativo aziendale per la determinazione del premio di risultato Anno 2020*

L'anno **duemilaventi** il mese di **ottobre** il giorno **ventuno** alle ore 20.30, in Casalmaggiore, via Roma n. 7, nella sala adunanze della sede degli uffici, su invito presidenziale n. 1872/BA-39 del 14.10.2020, si sono riuniti i seguenti membri del Consiglio di Amministrazione:

	Pres.	Ass.
1) Anghinoni Matteo	X	
2) Ardenghi Luigi		X
3) Arnoldi Gabriele	X	
4) Barilli Piercarlo	X	
5) Belletti Guglielmo	X	
6) Bongiovanni Filippo		X
7) Buttarelli Marco		X
8) Cassio Franco	X	
9) Cavallari Alessandro		X
10) Cerioli Alex		X
11) Federici Virgilio		X
12) Mattioli Foggia Cesare		X
13) Saccani Adriano		X
14) Taffelli Giovanni	X	
15) Zerbini Armando	X	
Totale	7	8

Assistono: Il Direttore Ing. Marco Ferraresi ed il Capo Settore Amministrativo il Dr. Giampietro Lazzari, che funge da Segretario dell'adunanza. Assiste in teleconferenza il Revisore Legale dr. Matteo Romagnoli. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Guglielmo Belletti, nella sua qualità di Presidente del Consorzio, a norma di Statuto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Ricordato l'art. 147 del vigente *Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario* del 24.07.2017, il quale prevede espressamente la contrattazione integrativa aziendale di secondo livello;
- ricordato che con Delibera CdA n. 60 del 28.11.2018 venne approvato l'*Accordo collettivo aziendale di lavoro*, contenente, allegati al medesimo i seguenti singoli accordi specifici:
 - *All 1) Accordo Piano dei servizi delle prestazioni indispensabili e delle relative quote di personale previsto dagli artt. 10 e 11 dell'accordo nazionale sulla regolamentazione delle prestazioni indispensabili e le altre misure di cui all'art. 2, 2° comma della legge 146/90 nei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.*
 - *All. 2) Accordo Indennità di reperibilità.*
 - *All. 3) Accordo Incentivi ex Art. 113 D.Lgs 50/2016.*
 - *All. 4) Accordo Monitoraggio attività sul territorio – GPS.*
 - *All 5) Accordo integrativo aziendale per la determinazione del premio di risultato per il biennio 2018 – 2019.*
- dato atto che risulta temporalmente scaduto l'accordo integrativo aziendale per la determinazione del premio di risultato per il biennio 2018 – 2019 di cui all'Allegato 5);
- preso atto che da parte del presidente e dei dirigenti, in data 01.10.2020, sono state svolte le trattative con le RSU e le OO.SS per la definizione del nuovo accordo integrativo aziendale per la determinazione del premio di risultato valevole unicamente per l'anno 2020, alla luce della situazione contingente;
- dato atto altresì che sulla bozza di accordo scaturita a seguito della trattativa le RSU hanno espresso parere favorevole, successivamente trasmesso con nota assunta agli atti del CBN con prot. 1875/DA-11 del 14.10.2020;
- udita l'introduzione del Presidente e la relazione del direttore generale e del direttore Area Amministrativa riguardo alla definizione degli obiettivi specifici per la contrattazione integrativa per la determinazione del premio di risultato anno 2020;
- confermata la volontà della Amministrazione di addivenire alla stipula di un contratto integrativo per il raggiungimento del premio di risultato per l'anno 2020;
- visto il testo dell'accordo integrativo per la corresponsione del premio di risultato anno 2020, come presentato al CdA, sulla base delle intese intervenute tra le parti;
- uditi i pareri espressi dai Consiglieri;
- udita la proposta del Presidente di approvare lo schema di accordo integrativo aziendale per l'anno 2020;
- con il parere favorevole del Comitato Esecutivo;
- con il parere favorevole di regolarità amministrativa del direttore, ai sensi del comma 2 dell'art. 83 della L. R. 31/2008 come modificata con L. R. 109/2016;
- visto l'esito favorevole della votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:
Favorevoli: 8 all'unanimità (Anghinoni, Arnoldi, Barilli, Belletti, Bongiovanni, Cassio, Taffelli, Zerbini)
Astenuiti: /
Contrari: /

DELIBERA

1. Di approvare il testo dell'*Accordo integrativo aziendale per il raggiungimento del premio di risultato anno 2020*", allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ed autorizzandone quindi la sottoscrizione.

2. Di dare mandato agli uffici consortili che detto accordo, una volta sottoscritto dalle parti, venga depositato agli uffici competenti, anche al fine di godere degli eventuali sgravi contributivi previsti dalle normative vigenti.
3. Di dare atto che della spesa massima presunta di euro 61.000,00 relativa all'anno 2020 si è tenuto conto nella redazione del Bilancio di Previsione esercizio 2020, e verrà coperta con i fondi di cui ai capitoli relativi alle spese del personale che presentano la necessaria disponibilità.

~~~~~

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

f.to Dr. Giampietro Lazzari

f.to Guglielmo Belletti

Per copia conforme. Casalmaggiore, ..... **29 OTT. 2020** .....



IL SEGRETARIO  
Dr. Giampietro Lazzari

**P U B B L I C A Z I O N E** ( ai sensi del comma 8, Art. 92 della L.R. 31/2008)

Si attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio per la durata di 8 giorni consecutivi

dal: **29 OTT. 2020**



IL SEGRETARIO  
Dr. Giampietro Lazzari

**E S E C U T I V I T À**

Delibera esecutiva ai sensi del comma 8 dell'art. 92 della L.R. 31/2008.

**29 OTT. 2020**  
Casalmaggiore, .....



IL SEGRETARIO  
Dr. Giampietro Lazzari

Per copia conforme. Casalmaggiore, .....

IL SEGRETARIO  
Dr. Giampietro Lazzari

**Allegato n. 5 al Contratto Collettivo Aziendale**

Allegato alla Delibera CdA nr. 29 del 21.10.2020

**ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE  
PER LA DETERMINAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO  
ANNO 2020**

**CONSORZIO DI BONIFICA NAVAROLO  
AGRO CREMONESE MANTOVANO  
IL SEGRETARIO**

*Definizione ed erogazione del premio di risultato  
ai sensi dell'art. 147 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica*

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno **duemilaventi**, nella sede uffici del Consorzio di Bonifica Navarolo in Casalmaggiore via Roma 7,

**tra**

Il Consorzio di Bonifica Navarolo Agro Cremonese Mantovano, rappresentato dal Presidente sig. Belletti Guglielmo, con l'assistenza del dr. ing. Marco Ferraresi, Direttore Generale e del dr. Giampietro Lazzari, Direttore Amministrativo,

**e**

le Rappresentanze Sindacali Unitarie nelle persone di:

Sig. Anna Tagliati, Sig. Alessandro Baruffaldi, Sig. Marco Chinazzo, Sig. Goi Alfredo, Sig. Luigi Perdomini, Sig. Matteo Raschi,

Coadiuvate, durante la fase di trattativa, dalle seguenti Organizzazioni Sindacali di categoria:

- per la Fai Cisl – Sig. Lino Somenzi
- per la Flai Cgil – Sigg. Fabio Singh

**Premesso che**

- il vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica, all'art. 147 "Contrattazione integrativa aziendale", prevede la possibilità della istituzione di un premio di risultato da riconoscere in funzione di risultati economicamente quantificabili conseguiti da ciascuna unità operativa consorziale nella realizzazione di obiettivi concordati tra le parti, aventi come finalità incrementi di produttività e di miglioramento dei servizi resi all'utenza;
- risulta scaduto il Contratto Integrativo Aziendale biennio 2018-2019, a suo tempo sottoscritto dalle parti;
- con i rappresentanti della Amministrazione del Consorzio e le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stato raggiunto l'accordo per la per l'individuazione ed il raggiungimento degli obiettivi valevoli per l'anno 2020, finalizzati al miglioramento delle funzionalità operative ed il miglioramento servizi da rendere ai consorziati, e per i quali le varie Unità Operative del Consorzio hanno, seppur informalmente, già in parte attivata la realizzazione;
- il Consorzio, con delibera del Consiglio di Amministrazione n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai fini dell'erogazione del premio di risultato in argomento, ha approvato il testo dell'accordo stesso, mettendo a disposizione per il 2020 una somma di complessivi lordi € 61.000,00 (sessantunomila/00)

**Tutto ciò premesso,  
tra le parti come sopra costituite, si stipula il seguente accordo:**

**Art. 1 –PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

## Art. 2 – DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Le parti approvano l'individuazione delle singole unità operative coinvolte e gli obiettivi da raggiungere come di seguito descritto:

### ❖ PER L'ANNO 2020

- **RSPP:**
  - Programmazione interventi allegato 23 DVR azioni di miglioramento della sicurezza aziendale
  - Sopralluoghi sul comprensorio (almeno 4 al mese)

### AREA AMMINISTRATIVA SETTORE AFFARI GENERALI

#### Ufficio Segreteria

- eliminazione totale dell'accumulo dei documenti in attesa di sistemazione nell'archivio centrale
- organizzazione e archiviazione dei contratti in economia firmati digitalmente
- evasione protocollo in entrata entro 48 ore dall'arrivo

#### Ufficio Gare

- Utilizzo massivo della piattaforma Sintel per effettuazione procedure di affidamento
- Affiancamento affari generali e / o sostituzione figura segreteria al bisogno
- Riduzione tempo medio evasione ordine dalla richiesta del settore

#### Ufficio Catasto

- inclusione nel catasto dei fabbricati di nuova costruzione;
- aggiornamento delle rendite dei fabbricati già iscritti.
- formazione dei ruoli di contribuenza direttamente da parte dell'Ufficio Catasto;
- ricerca destinatari e ripostalizzazione avvisi ritornati dopo originario invio da parte riscossore
- verifica puntuale scadenze dei contratti di affitto in relazione ad iscrizione a ruolo

### SETTORE CONTABILITÀ E BILANCIO

#### Ufficio ragioneria - Economato:

- compilazione ed aggiornamento registro interventi e contabilità mezzi del consorzio.
- registrazione contratti di locazione/concessioni e contratti di lavoro on-line
- richiesta e predisposizione canoni concessori direttamente tramite servizio postale
- predisposizione e gestione impegni di bilancio in virtù degli affidamenti inviati ai fornitori
- completamento dell'applicativo ufficio web

### AREA TECNICA SETTORE LAVORI

- **Sezione Lavori:**
  - presentazione progetti previsti nel programma triennale dei lavori (almeno 2 anno)
  - progetti lavori annuali di manutenzione ordinaria e straordinaria (se previsti)

### SETTORE GESTIONE RETI ED IMPIANTI

- programma lavori annuali di manutenzione ordinaria e straordinaria
- collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione consortile (partecipazione ad almeno l'80% degli incontri richiesti dall'RSPP)

- **Sezione servizi tecnici:**

- contenimento delle spese per rifornimento carburante (utilizzo della modalità self service)
  - aggiornamento digitalizzazione rete consortile e nuovi tematismi
  - completamento della procedura di gestione delle concessioni e polizia idraulica
- **sezione Reti:**
    - programma lavori annuali di manutenzione ordinaria e straordinaria
    - contenimento delle spese per rifornimento carburante (utilizzo della modalità self service)
    - collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione consortile (partecipazione ad almeno l'80% degli incontri)
    - trasmissione delle variazioni irrigue nei termini prefissati
    - gestione corretta della presa in carico dei mezzi con riduzione del numero dei falsi allarmi (max 5 settimana)
    - disponibilità all'apprendimento del sistema di monitoraggio attività sul territorio (Evomatic)
    - inizio censimento manufatti consortili
- **Sezione impianti - Personale impianti/meccanico:**
    - programma lavori annuali di manutenzione ordinaria e straordinaria
    - contenimento delle spese per rifornimento carburante (utilizzo della modalità self service)
    - collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione consortile (partecipazione ad almeno l'80% degli incontri)
    - tenuta di registro interventi su impianti e registrazione tempistica di intervento.
    - effettuazione piccola manutenzione ordinaria dei mezzi;
    - gestione corretta della presa in carico dei mezzi con riduzione del numero dei falsi allarmi (max 5 settimana)
    - disponibilità all'apprendimento del sistema di monitoraggio attività sul territorio (Evomatic)
    - inizio censimento manufatti consortili

**Art. 3 – DOTAZIONE ECONOMICA PER IL BIENNIO E CRITERI DI DISTRIBUZIONE GENERALI SECONDO L'INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

**Totale somma concordata sul 2020:** euro 61.000,00

Di cui:

- 60% (euro 36.600,00) secondo le fasce di inquadramento;
- 40% (euro 24.400,00) con riparto in misura uguale per tutti i dipendenti che ne avranno diritto;

**Art. 4 - CRITERIO DI DISTRIBUZIONE DELLE SOMME LEGATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

In relazione alle modalità di distribuzione del premio di risultato, per gli obiettivi compresi **nell'anno 2020**, viene applicato il seguente criterio distributivo:

La somma massima distribuibile al dipendente sulla base di quanto stabilito dall'Art. 3, verrà distribuita:

- integralmente al raggiungimento totale degli obiettivi,
- oppure decrementata percentualmente al raggiungimento parziale degli obiettivi,
- oppure decrementata totalmente qualora si verifichi il totale non raggiungimento dell'obiettivo.

**Esempio:**

| obiettivi | massimo totale distribuibile al dipendente (100%) secondo i criteri di cui all'art. 3 | Raggiungimento obiettivi | Somma corrisposta |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|

|                            |          |                                   |                               |
|----------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Obiettivo A,<br>B, C, ecc. | Euro 100 | Totale<br>Parziale (50%)<br>Nullo | Euro 100<br>Euro 50<br>Euro 0 |
|----------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------------|

Si specifica che alla singola sezione/ufficio la somma totale è suddivisa equamente negli obiettivi indicati e solo l'obiettivo non raggiunto viene parzializzato come da tabella precedente

**Art. 5 – MODALITA' DI VERIFICA DEGLI OBIETTIVI, COMMISSIONE PARITETICA, PROPORZIONALITA'**

In relazione al totale, parziale, o mancato raggiungimento degli obiettivi in premessa descritti le parti procederanno ad una verifica sull'andamento/raggiungimento degli stessi.

Finalizzata alla attività di tale verifica verrà istituita apposita **Commissione Paritetica** composta da un totale di n. 8 membri con la seguente composizione:

- 4 per le componenti dei lavoratori (RSU o loro delegati);
- 4 individuati fra membri del comitato o dirigenti.

La Commissione Paritetica si riunirà necessariamente entro la fine del terzo mese dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione.

Le risultanze saranno comunicate all'Amministrazione per la conseguente deliberazione.

Nel caso di disaccordo sul raggiungimento dei risultati in seno alla Commissione Paritetica, le questioni oggetto di discordanze verranno sottoposte ad organo terzo, individuato dalle parti, possibilmente nell'ambito di rappresentanti sindacali e amministratori/dirigenti di altri consorzi della Regione Lombardia.

Il premio, che verrà corrisposto alla fine del periodo di cui al presente accordo, ed a seguito della attività di verifica congiunta della Commissione paritetica di cui al presente articolo, è subordinato al raggiungimento dei risultati di cui all'art. 2.

Il premio di risultato verrà corrisposto per intero nel caso in cui le verifiche accertino il completo raggiungimento degli obiettivi fissati;

In caso contrario, il premio di risultato verrà corrisposto in misura proporzionale alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi di cui al punto precedente;

La Commissione paritetica, in ordine al raggiungimento degli obiettivi si riunisce ogni quadrimestre per verificare l'andamento degli obiettivi stessi; la stessa Commissione verificherà gli eventuali casi particolari.

**Art. 6 – DISPOSIZIONI IN RELAZIONE A PERIODI DI ASSENZA**

il premio, trattandosi di un riconoscimento della produttività, viene altresì essere rapportato, per ciascun dipendente, alle giornate di effettiva presenza in servizio, fatti salvi i periodi di ferie contrattuali, i permessi ordinari, i riposi compensativi per festività soppresse, eventuali assenze per infortunio sul lavoro, ed una franchigia di ulteriori 15 giorni all'anno per giustificati motivi di altra natura (malattia, infortunio extra-professionale, aspettativa per motivi di famiglia o aspettativa e permessi per dipendenti chiamati a funzioni pubbliche elettive, permessi non retribuiti, assenze facoltative di maternità). In caso di gravi e prolungate malattie croniche del dipendente, documentate da attestazioni mediche specialistiche, il numero dei giorni di malattia eccedenti 15 giorni di franchigia non andranno computati al fine della riduzione degli importi corrisposti individualmente

Vanno considerate come assenze giustificate e quindi non cumulate con le assenze oltre la franchigia di 15 giorni, quelle riguardanti la maternità facoltativa, le donazioni del sangue o similari, i tre giorni

mensili della L. 104, la licenza matrimoniale, le assenze per nascita figlio ed i giorni di lutto concessi dalla normativa o CCNL e assenze derivanti da esercizio di diritto sindacali.  
Gli importi per l'anno 2018 e 2019 derivanti da recupero assenze verranno distribuiti fra gli altri dipendenti

### **Art. 7 – DEPOSITO DELL'ACCORDO**

Le parti si danno reciprocamente atto che per le erogazioni previste dal presente accordo aziendale, anziché la contribuzione piena, è previsto il contributo agevolato qualora previsto dalla vigente normativa.

A tal fine il Consorzio si impegna, a sensi del comma 2 dell'art. 3 della legge 402/1996, a depositare il presente accordo aziendale presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Cremona entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

#### **per il Consorzio di Bonifica Navarolo**

Il Presidente: Guglielmo Belletti \_\_\_\_\_

Il Direttore generale: dr. ing. Marco Ferraresi \_\_\_\_\_

Il Direttore. Area Amm./va: dr. Giampietro Lazzari \_\_\_\_\_

#### **per le Rappresentanze Sindacali Unitarie**

Sig. Alessandro Baruffaldi \_\_\_\_\_

Sig. Marco Chinazzo \_\_\_\_\_

Sig. Goi Alfredo \_\_\_\_\_

Sig. Luigi Perdomini \_\_\_\_\_

Sig. Matteo Raschi \_\_\_\_\_

Sig. Anna Tagliati \_\_\_\_\_