CURRICULUM VITAE DI SILVIA BELLEI

GENERALITA'

NOME: **SILVIA**
COGNOME: **BELLEI**
LUOGO E DATA DI NASCITA: MANTOVA, 17 DICEMBRE 1980
STATO CIVILE: --------
RESIDENZA: ---------- (MN)
TELEFONO CELLULARE: **----------**
E-MAIL: **segreteria@formyousrl.com**
C.F.: ----------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

_Nel mese di **Maggio 2019** ho frequentato un corso di formazione della durata di 24 ore organizzato a Mantova da Altalex. Il corso di formazione ("**Corso Specialista Privacy**") ha avuto il coordinamento scientifico dell'Avv. Martorana e prevedeva un esame finale (che è stato superato).

_Nel periodo **Giugno/Agosto 2018** ho partecipato al **Master di specializzazione per DPO** organizzato a Modena dal Gruppo Euroconference Spa. Il master, della durata di 80 ore, ha approfondito le tematiche relative agli aspetti procedurali connessi al Regolamento Europeo 679/2016.

_ Nel mese di **Febbraio 2018** ho partecipato a Modena ad un corso di formazione della durata di 16 ore relativo al **GDPR** organizzato da Alchimie Digitali (Modena) organizzato con la metodologia dell'autoformazione: ovvero la condivisione tra discenti. In occasione di questo corso, la tematica è stata sviluppata sia dal punto di vista legale, sia dal punto di vista informatico.

_Tra il 2017 ed il 2018 ho partecipato a numerosi **seminari di approfondimento relativi al GDPR** 679/2016 organizzati, tra gli altri, da Federprivacy ed Ethos Academy.

_Nel mese di **Aprile 2014** ho frequentato un Master della durata di 48 ore organizzato da Federprivacy (presso l'Università degli Studi di Reggio Emilia) in materia di Tutela del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 – Conseguimento dell'Attestato di **Master Privacy Officer** e Consulente Privacy.

_ Dal novembre 1999 al **marzo 2005** ho frequentato la **facoltà di Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Parma, conseguendo la laurea il 15 marzo 2005 presentando una tesi dal titolo "Immigrazione minorile e criminalità".

_ Nel **luglio 1999** ho conseguito il **diploma di maturità presso il "Liceo Scientifico Belfiore"** di Mantova.

ESPERIENZE PROFESSIONALI E PROFESSIONALIZZANTI

_Dal 2016 sono amministratore di **FORM YOU SRL.** La mia attività prevalente è quella della gestione dei clienti dal punto di vista della consulenza in materia di protezione dei dati personali: insieme ad un team di liberi professionisti seguo il cliente dall'analisi iniziale sino all'adeguamento alla normativa vigente. Grazie alle competenze di tutti i collaboratori, siamo in grado di dare riscontri sia dal punto di vista procedurale, sia dal punto di vista della stesura di documenti, sia

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali (purchè improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza) per finalità connesse alla selezione di personale, alla valutazione delle mie competenze ed a tutte le attività connesse alla gestione di un eventuale rapporto di collaborazione.

dal punto di vista di consulenza relativa alla sicurezza informatica. Dal 2018 ricopro il ruolo di DPO.

Nell'ambito della Società, oltre all'aspetto consulenziale, mi occupo dell'organizzazione di corsi di formazione in materia di Salute e Sicurezza dei luoghi di lavoro, di fatturazione e della gestione di tutti i collaboratori.

_Tra il 2014 ed il 2015 ho lavorato come, come **libera professionista**, occupandomi di tematiche relative a Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed alla Tutela del trattamento dei dati personali.

_ Da maggio 2005 a febbraio 2014: **IN JOB SPA – AGENZIA PER IL LAVORO**.

_ Dal 3 novembre 2003 al 2 novembre 2004 ho partecipato al Servizio Civile Nazionale presso la Cooperativa Sociale "La Quercia" di Roverbella nell'ambito di un progetto di "Inserimento di persone disabili nel mondo del lavoro". ----------

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

_ Conoscenza discreta dalla lingua inglese (disponibile all'approfondimento);
_ Conoscenza discreta dei principali applicativi informatici (disponibile all'approfondimento).

ALTRE INFORMAZIONI

Silvia Bellei

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali (purchè improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza) per finalità connesse alla selezione di personale, alla valutazione delle mie competenze ed a tutte le attività connesse alla gestione di un eventuale rapporto di collaborazione.